

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### I- Het Bestuur.

#### Artikel 1.

De voorzitter leidt de vergadering.

#### Artikel 2.

1. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie en bewaart het archief der vereniging.
2. Hij draagt zorg voor de oproeping voor de Algemene Vergaderingen en voor de overige convocaties.
3. Hij houdt de notulen der vereniging en brengt in de jaarvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar
4. Hij houdt een register van alle gewone leden, seniorleden, gastleden en ereleden der vereniging. Uit dit register dient voor wat betreft de gewone leden der vereniging de datum van hun beëdiging als advocaat te blijken.
5. Hij draagt zorg dat het in het vorige lid genoemde register in bij gewerkte staat in iedere vergadering aanwezig is.

#### Artikel 3.

1. De penningmeester draagt zorg voor het geldelijk beheer der vereniging.
2. Hij doet van het door hem gevoerde beheer rekening en verantwoording in de jaarvergadering.

#### Artikel 4.

Bij ontstentenis van het in dit huishoudelijk reglement voor een bepaalde taak aangewezen bestuurslid, kan een ander bestuurslid deze taak vervullen.

### II. De Ledenvergadering.

#### Artikel 5.

1. De jaarvergadering wordt gehouden in de maand november.
2. Het bestuur is bevoegd in dringende omstandigheden een andere tijd voor de jaarvergadering te bepalen.

#### Artikel 6.

1. Gedurende een periode van veertien dagen voor de dag van een Algemene Vergadering legt de secretaris de notulen van de vorige vergadering voor gewone leden, seniorleden, gastleden en ereleden der vereniging ter inzage ter plaatse waar het secretariaat gehouden wordt.
2. Indien in de vergadering niemand der leden over de notulen van de vorige vergadering het woord verlangt, worden zij geacht door de vergadering te zijn goedgekeurd.
3. Desgewenst worden de notulen van de vorige vergadering of dat deel daarvan, waarover door een lid het woord is verlangd en/of gevoerd, door de secretaris voorgelezen.
4. Nadat de Algemene Vergadering de notulen, hetzij krachtens lid 2 van dit artikel, hetzij na gehele of gedeeltelijke voorlezing heeft goedgekeurd, worden deze door de voorzitter ten bewijze daarvan gearresteerd.

#### Artikel 7.

1. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk, bij gesloten, ongetekende stembriefjes gestemd, tenzij een besluit bij acclamatie wordt aangenomen.
2. Indien voor het nemen van een beslissing over personen een schriftelijke stemming noodzakelijk is, wijst het bestuur drie gewone leden aan, die tezamen het stembureau vormen.
3. Het stembureau verklaart in elk geval ongeldig die stembriefjes welke blanco zijn onleesbaar zijn

getekend zijn de namen van meer dan een persoon bevatten.

4. Indien de leden van het stembureau van mening verschillen over de vraag of een stembriefje duidelijk is, wordt daarover door hen met meerderheid van stemmen beslist.

#### Artikel 8.

1. Bij de stemming over personen wordt omtrent elke verkiezing apart gestemd. Bij bestuursverkiezingen wordt eerst gestemd over de te vervullen vacature van het voorzitterschap.

2. Het vorenstaande lijdt uitzondering indien het de verkiezing van een nieuw bestuur betreft, het zittende bestuur voor alle bestuursfuncties tijdig een aanbeveling heeft gedaan en de Algemene Vergadering tijdens haar jaarvergadering bij acclamatie met die aanbevelingen instemt.

3. Die kandidaat is gekozen op wie bij de eerste stemming de meerderheid van de geldige stemmen is uitgebracht.

4. Wordt bij de eerste stemming geen der kandidaten direkt gekozen, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen die twee kandidaten op wie bij de eerste stemming het grootste, respectievelijk het op één na grootste aantal stemmen is uitgebracht.

5. Bij de tweede stemming is hij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Mochten de stemmen staken, dan beslist het lot.

#### Artikel 9.

1. Bij een stemming over zaken is bij een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen het voorstel aangenomen.

2. Staken de stemmen, dan wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende Algemene Vergadering.

3. Staken de stemmen ook in deze vergadering, dan wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

#### Artikel 10.

Voor elke bestuursvacature wordt door het zittende bestuur aan de Algemene Vergadering een aanbeveling gedaan. Deze aanbevelingen worden tegelijk met de convocaties voor de jaarvergadering aan alle leden toegezonden.

Gewone leden der vereniging die zichzelf kandidaat willen stellen dienen dit uiterlijk zeven dagen voor de jaarvergadering schriftelijk aan de secretaris te berichten, met vermelding of zij voor het voorzitterschap dan wel voor enige andere bestuursfunctie kandideren.

#### Artikel 11.

De leden van het bestuur verdelen onderling de bestuursfuncties met uitzondering van de functie van voorzitter.

### III. Wijziging,

#### Artikel 12.

1. Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts plaatsvinden, op voorstel van het bestuur of van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der Algemene Vergadering, of van tenminste 10 leden, indien dit laatste aantal minder zou zijn dan het hiervorenbedoelde aantal, door een besluit van de Algemene Vergadering.

2. Bij de oproeping voor een vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement aan de orde zal komen, wordt een afschrift van dat voorstel gevoegd.

3. Indien het voorstel niet door het bestuur, doch overeenkomstig lid 1 van dit artikel door het aldaar vermelde aantal leden wordt gedaan, zenden deze leden het bestuur de letterlijke tekst van het voorstel toe, tezamen met een verzoek krachtens lid 2 van artikel 22 der statuten.

#### IV. Slotbepaling.

##### Artikel 13.

Dit huishoudelijk reglement verkrijgt bindende kracht met ingang van de dag, waarop het door de Algemene Vergadering zal zijn goedgekeurd